

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ

Dialog English Academy

- Niniejszy regulamin ma zastosowanie do każdej umowy zawieranej pomiędzy organizatorem a słuchaczem lub jego przedstawicielem ustawowym.
- Regulamin jest powszechnie dostępny na stronie internetowej: <https://dialog-academy.com/dokumenty-szkoly/>
- Zamawiający zawierając umowę tym samym potwierdza, że cennik, regulamin oraz pozostałe dokumenty szkoły zostały mu udostępnione przed jej zawarciem i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych jako integralnej treści umowy.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Szkoła Językowa „Dialog English Academy Obinna Ezewusi”, zwana dalej szkołą, z siedzibą w Plewiskach przy ul. Grunwaldzka 515C/12, NIP: 972 118 9423, jest firmą prowadzącą działalność w zakresie organizacji kursów języka angielskiego w formie zajęć grupowych i indywidualnych, zwanych dalej zajęciami.
- 1.2. Szkoła organizuje kursy w trybach:
 - a) stacjonarym – zajęcia organizowane są w siedzibie szkoły;
 - b) online – zajęcia organizowane są za pośrednictwem platformy internetowej z udziałem lektora na żywo;
 - c) hybrydowym – zajęcia organizowane są w trybie stacjonarym, dopóty obowiązujące wytyczne sanitarne umożliwiają przeprowadzenie zajęć dla całej grupy. W przypadku nakazu ograniczenia liczby osób w pomieszczeniach lub zaistnienia innych okoliczności zwiększonego ryzyka cała grupa kontynuuje naukę w formie online. Decyzję o trybie prowadzenia zajęć podejmuje dyrekcja szkoły.
- 1.3. Szkoła zapewnia odpowiednią kadrę lektorską, bazę dydaktyczną i warunki lokalowe niezbędne do przeprowadzenia kursów w trybie stacjonarym oraz dysponuje odpowiednimi warunkami technicznymi, to znaczy oprogramowaniem i infrastrukturą umożliwiającymi organizację kursów językowych w trybie hybrydowym i online.
- 1.4. Uczestnik kursu, zwany dalej kursantem, jest odpowiedzialny za zapewnienie sobie warunków technicznych umożliwiających uczestnictwo w zajęciach online, to jest dostęp do Internetu oraz kamerę internetową oraz mikrofon.

2. Organizacja zajęć

- 2.1. Kursanci przydzielani są do grup zajęciowych, zwanych dalej grupami, stosownie do posiadanych umiejętności językowych lub wieku. Podstawą przydziału nowego kursanta do grupy jest wynik testu kwalifikacyjnego organizowanego przez szkołę lub wiek kursanta.
- 2.2. Maksymalna liczba uczestników kursu podawana jest przez szkołę podczas rejestracji i jest zawarta w cenniku na stronie internetowej szkoły.
- 2.3. Szkoła umożliwia naukę w grupach mniejszych niż określana przez Szkołę przy indywidualnej kalkulacji kosztów, jeżeli natomiast liczba uczestników kursu spadnie poniżej 70% tej wartości, szkoła ma prawo w porozumieniu z kursantami zmniejszyć ilość zajęć, ustalić dodatkową opłatę lub rozwiązać grupę zwracając uczestnikom kursu pieniądze za niezrealizowane zajęcia.
- 2.4. Czas trwania kursu, zwany dalej rokiem szkolnym, dzieli się na dwa semestry. Zajęcia nie są organizowane w święta, ferie szkolne i dni ustawowo wolne od pracy.

- 2.5. Do zajęć może przystąpić i uczestniczyć w nich każdy Kursant, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
- a) podpisał Umowę lub Aneks z Szkołą Językową Dialog Academy (lub jego opiekun prawny)
 - b) nie zalega z regulowaniem należności wobec Szkoły
 - c) stosuje się do zasad Regulaminu
 - d) bierze systematycznie aktywny udział w zajęciach.

3. Płatności

- 3.1. Cena kursu podawana jest przez szkołę podczas zapisów, na podstawie cennika udostępnionego na stronie internetowej Szkoły.
- 3.2. W cenę kursu wliczane są: przeprowadzenie rozmowy lub testu kwalifikacyjnego; określony podczas rejestracji pakiet zajęć; materiały dodatkowe dla kursantów; egzaminy semestralne i końcowe; świadectwo ukończenia kursu.
- 3.3. Kursant lub opiekun prawny uiszcza opłatę za kurs w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) przelew bankowy na rachunek bankowy szkoły podany na umowie
 - b) poprzez zewnętrzny system płatności
- 3.4. Kursant lub opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia opłaty semestralnej w całości przed rozpoczęciem semestru (przysługuje wtedy 100PLN rabatu) lub do uregulowania tej opłaty w miesięcznych ratach w semestrze, do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły dotyczące płatności zostają podane przez szkołę podczas zawierania umowy.
- 3.5. Opłata za podstawowe materiały edukacyjne (podręcznik, ćwiczenia) w kwocie 60PLN uiszczana jest wraz z pierwszą wpłatą.
- 3.6. Pierwsza wpłata jest potwierdzeniem uczestnictwa w kursie, uiszczana jest w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Kolejne wpłaty odbywają się w terminach według ustalonego harmonogramu zawartego w umowie.
- 3.7. Czasowa nieobecność Kursanta na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności umówionych opłat za kurs, ani do nieprzestrzegania ustalonych terminów płatności poszczególnych miesięcy.
- 3.8. Zamawiający może odwołać łącznie maksymalnie 20% zajęć bez konieczności odrabiania, jednak nie później niż na 24h przed ich realizacją. Zajęcia odwołane później niż na 24h uznane są jako zrealizowane.
- 3.9. Grupowe zajęcia (jeśli wszyscy uczestnicy zajęć wyrażą zgodę) można przełożyć na inny termin.
- 3.10. Nadpłaty powstałe z odwołanych zajęć rozliczane są w kolejnym miesiącu.
- 3.11. Brak uiszczenia opłaty w terminie jest przesłanką do uznania woli kursanta do rezygnacji z kursu, równoznaczną ze zwolnieniem szkoły z obowiązku dalszego świadczenia usług na rzecz kursanta oraz wykreśleniem z listy uczestników kursu.
- 3.12. Na wcześniejsze życzenie kursanta Szkoła wystawia fakturę, która będzie wysłana drogą mailową na adres wskazany przez kursanta lub opiekuna.

4. Rezygnacja z kursu

- 4.1. Kursantowi przysługuje 1 lekcja próbna, po której może zrezygnować z kontynuacji kursu bez zobowiązania podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Koszt lekcji próbnej wynosi 80PLN i jest opłacony przed lekcją na konto bankowe Szkoły.
- 4.2. Po podpisaniu umowy na świadczenie usług edukacyjnych obie strony obowiązują miesięczny okres wypowiedzenia liczony od dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
- 4.3. Rezygnacja z kursu musi być złożona na piśmie do Szkoły lub drogą mailową na adres: biuro@dialog-academy.com. Informacja zgłoszona telefonicznie przez Zamawiającego o zaprzestaniu uczestnictwa Kursanta w zajęciach nie jest przyjmowana, jako rezygnacja.

- 4.4. Złożenie pisemnej rezygnacji jest warunkiem rozwiązania wzajemnych zobowiązań oraz podstawą do wzajemnego rozliczenia:
- a) w przypadku nadpłaty ze strony kursanta/opiekuna, wysokość zwrotu obejmuje wartość niewykorzystanych jednostek lekcyjnych naliczanych po upływie okresu 1-miesięcznego wypowiedzenia.
 - b) w przypadku niedopłaty, kursant/opiekun ma obowiązek uregulowania należności za czas nauki wydłużony o okres wypowiedzenia.
- 4.5. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w przypadku niewystarczającej liczby chętnych. Jeśli Zamawiający dokonał wpłaty za kurs, w takim przypadku szkoła zwraca całą opłaconą sumę.
- 4.6. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy kursantów i rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli jego zachowanie utrudnia sprawne prowadzenie zajęć lub stwarza zagrożenie lub dyskomfort dla innych uczestników kursu. W takiej sytuacji szkoła dokonuje rozliczenia finansowego należności.

5. Reklamacje

- 5.1. Reklamacje lub zastrzeżenia co do przeprowadzonych zajęć należy niezwłocznie zgłosić do Szkoły mailowo lub telefonicznie w terminie 7 dni. Po tym terminie reklamacji nie uwzględnia się.
- 5.2. Reklamacja powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko kursanta, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego
 - b) wyszczególnienie reklamowanej usługi wraz z uzasadnieniem
- 5.3. Szkoła w ciągu 14 dni ustosunkuje się do przedstawionej reklamacji i poinformuje reklamującego mailowo o podjętych krokach.

6. Polityka prywatności

- 6.1 Klauzula Rodo zawierająca informacje o administrowaniu danymi osobowymi zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły: <https://dialog-academy.com/dokumenty-szkoly/>
- 6.2 Podczas rekrutacji Kursant/Zamawiający zapoznaje się i akceptuje następujące dokumenty:
- 6.2.1 Rodo- zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez szkołę do celów związanych z organizacją i prowadzeniem kursów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE,
 - 6.2.2 Polityka prywatności- Administratorem danych osobowych i/lub danych osoby nieletniej, jest Szkoła Językowa Dialog Academy Obinna Ezewusi z siedzibą w Plewiskach, telefon 796223350, e-mail: biuro@dialog-academy.com
- 6.3 Kursant i/lub Zamawiający mogą wyrazić zgodę:
- 6.3.1 na umieszczanie zdjęć z udziałem kursanta na stronach internetowych szkoły,
 - 6.3.2 na przetwarzanie danych osobowych w postaci adresu e-mail w celach marketingowych na przesyłanie informacji dotyczących innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę.

7. Szkoła w czasie pandemii

- 7.1 Kursant/Opiekun zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania regulaminu COVID-19 określającego sposób bezpiecznego funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
- 7.2 Przestrzeganie regulaminu COVID-19 jest warunkiem uczestnictwa w kursie stacjonarnym i hybrydowym.